

Tvorba organizačního diagramu z Active Directory

Získání dat

Pro získání dat stačí využít PowerShell na DC, nebo PowerShell s importovaným modulem ActiveDirectory. Krom ActiveDirectory modulu potřebujete modu ImportExcel z PowerShell gallery. Jako minimum využijte příkazy:

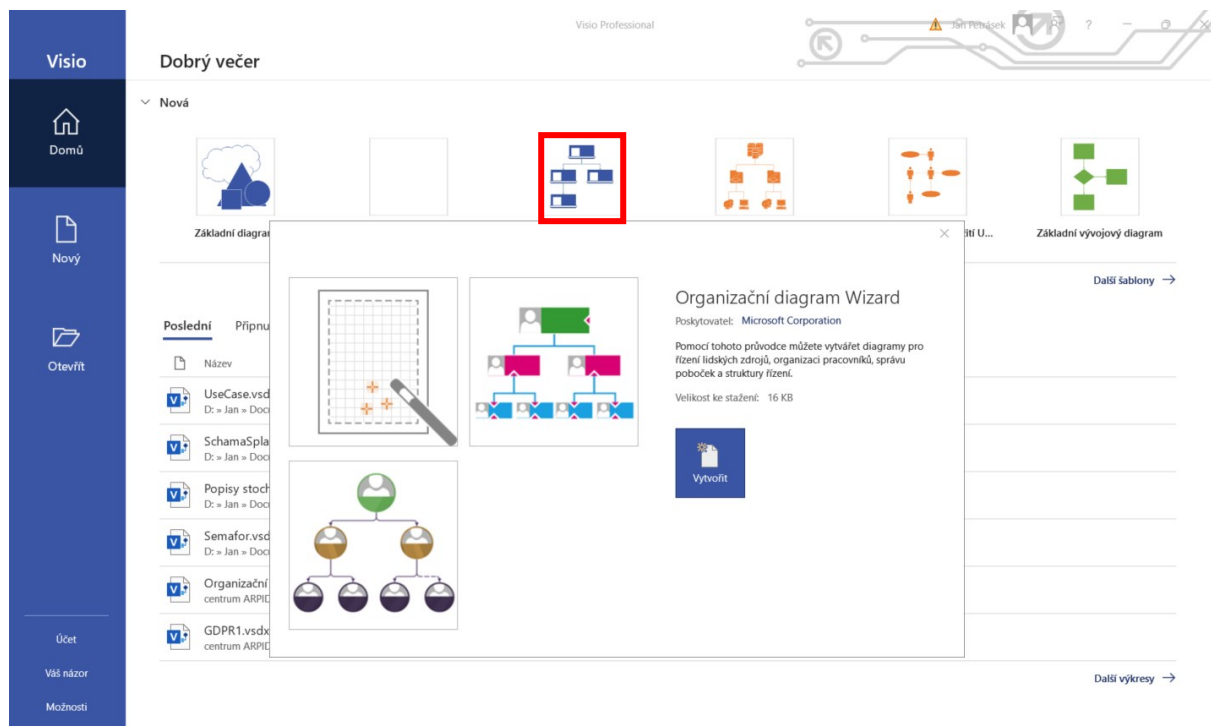
- `$Path = "<doplňte cestu k souboru exportu>"`
- `Import-Module ImportExcel -Force`
- `Get-ADUser -Filter * -Properties * | Select name, @{n='Manager';e={(Get-ADUser $_.manager).name}}, title, department | Export-Excel -Path $Path -Force`

Uvedený příkaz funguje v jedno doménovém prostředí a získává absolutní minimum informací pro tvorbu organigramu. Pokud chcete v organigramu informace jako je kancelář, telefon e-mail apod., stačí jen rozšířit seznam atributů, které jsou do exportu zahrnuty. Rovněž krom atributu name mohu doporučit využít atribut displayName, který umí zahrnovat rovněž akademické tituly.

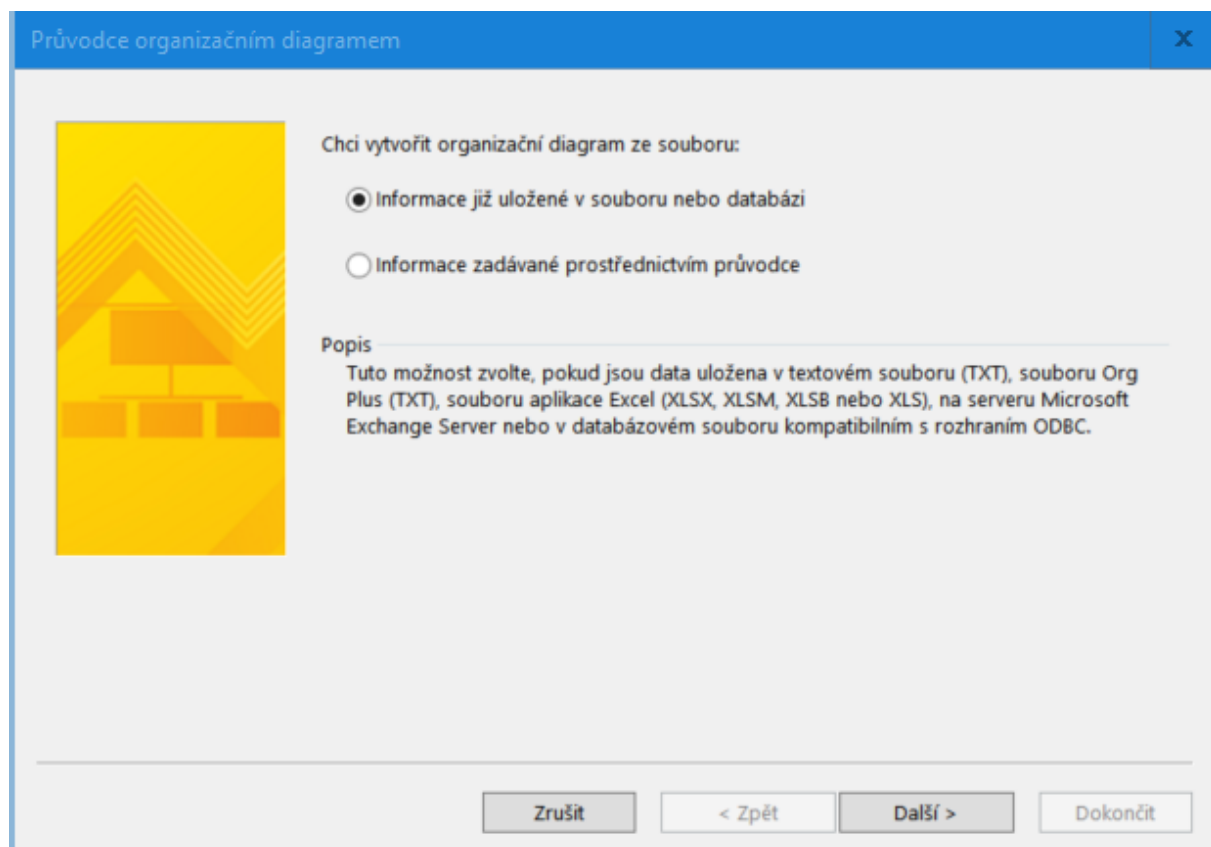
Aby organigram zůstal aktuální, je potřeba spouštět příkaz exportu informací z AD pomocí plánované úlohy např. 1x denně. Parametr Force příkazu Export-Excel zajišťuje, že původní data z předešlého dne budou přepsány.

Tvorba organigramu ve Visio

Po spuštění Visio si zvolte, že chcete vytvořit nový Organizační diagram a zvolíte vytvořit.



V následujícím průvodci ponechte první možnost.



V následujícím kroku zvolte možnost Text. soubor Org Plus.

Průvodce organizačním diagramem



Informace o organizaci jsou uloženy zde:

- Adresář serveru Microsoft Exchange Server
- Text. soubor Org Plus (*.txt)/soubor Excel**
- Zdroj dat kompatibilní se standardem ODBC

Poznámka
Chcete-li se ujistit o správném formátování dat, klikněte na tlačítko Nápověda.

 Zrušit < Zpět Další > Dokončit

Nyní zadejte cestu k souboru a jazyk.

Průvodce organizačním diagramem



Vyhledejte soubor, který obsahuje informace o organizaci.

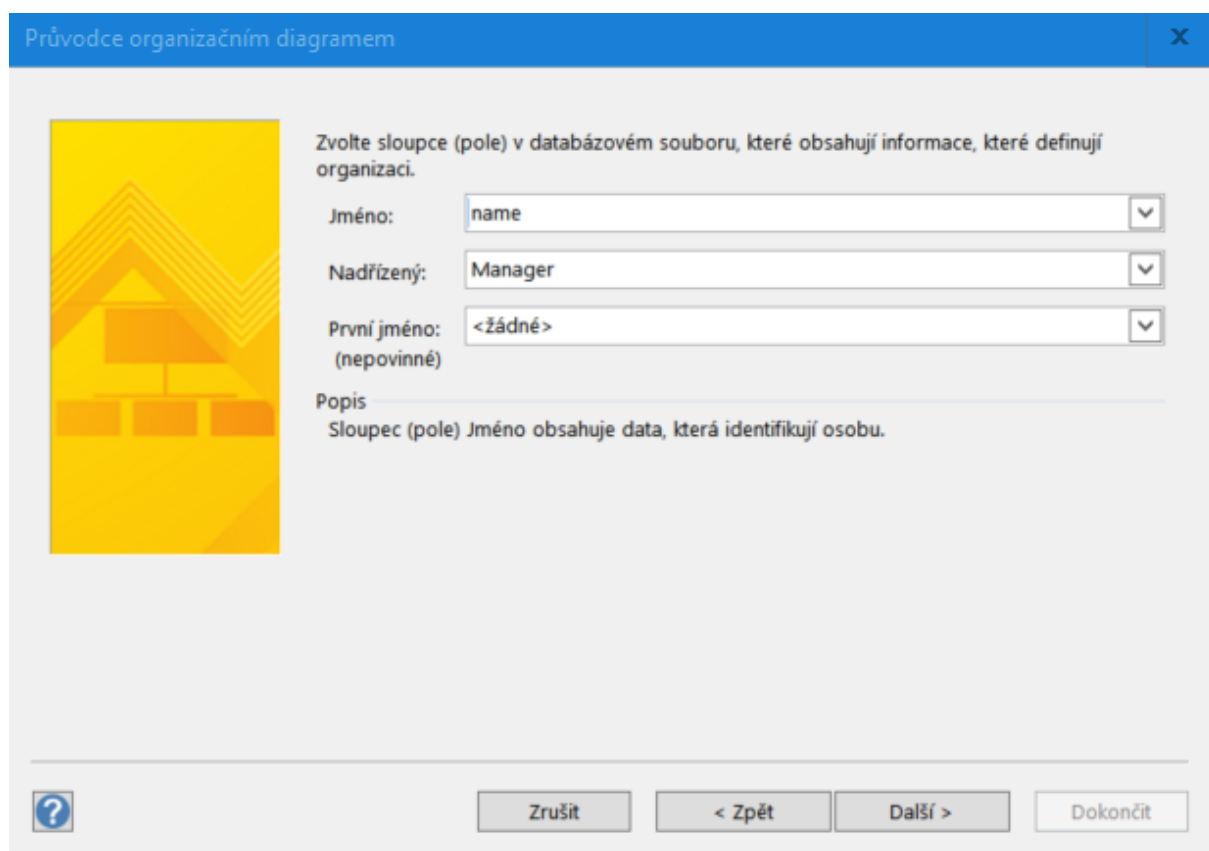
D:\Jan\Downloads\AD.xlsx

Procházet...

Zadejte jazyk: Čeština

Zrušit < Zpět Další > Dokončit

Nyní je potřeba vybrat, který sloupec je jméno a zkontrolovat, zda sedí mapování dalších sloupců.



Průvodce organizačním diagramem

Zvolte sloupce (pole) v databázovém souboru, které obsahují informace, které definují organizaci.

Jméno:

Nadřazený:

První jméno:
(nepovinné)

Popis
Sloupec (pole) Jméno obsahuje data, která identifikují osobu.

? Zrušit < Zpět Další > Dokončit

Vyberte, které informace chcete mít zobrazeny

Nyní nastává možnost, zvolit složku s fotografiemi jednotlivých lidí a zvolit, na jaký atribut se mapuje název konkrétní fotografie.

Průvodce organizačním diagramem



Můžete importovat obrázky z tohoto počítače nebo ze síťového umístění:

☒ Nezahrnovat do organizačního diagramu obrázky

☐ Najít složku obsahující obrázky organizace

Procházet...

Porovnávat obrázky podle:

Poznámka

Soubory obrázků musí být pojmenovány následujícím způsobem:
PorovnávanéPole.TypSouboru

Pokud například použijete porovnání obrázků podle jména, název souboru obrázku může být PetrKarasek.png. Pokud porovnáváte e-mail, mohl by být pkarasek@contoso.com.jpg.

Zrušit < Zpět Další > Dokončit

Poslední pole průvodce se týká rozložení diagramu na stránky.

Průvodce organizačním diagramem



Je možné, že data organizace budou obsahovat na jednu stránku výkresu příliš mnoho zaměstnanců. Můžete zadat množství dat organizace, které chcete na každé stránce zobrazit, nebo můžete umožnit automatické definování každé stránky průvodcem.

☐ Chci zadat množství dat o organizaci zobrazených na každé stránce

☒ Chci, aby průvodce automaticky přerušil organizační diagram mezi stránkami

Jméno v horní části stránky:

☒ Obrázce zaměstnanců mezi stránkami propojit hypertextovými odkazy

☒ Obrázce zaměstnanců mezi stránkami synchronizovat

? Zrušit < Zpět Další > Dokončit

Nebo druhá varianta dokončení průvodce:

Průvodce organizačním diagramem



Je možné, že data organizace budou obsahovat na jednu stránku výkresu příliš mnoho zaměstnanců. Můžete zadat množství dat organizace, které chcete na každé stránce zobrazit, nebo můžete umožnit automatické definování každé stránky průvodcem.

☒ Chci zadat množství dat o organizaci zobrazených na každé stránce

☐ Chci, aby průvodce automaticky přerušil organizační diagram mezi stránkami

Jméno v horní části stránky:

☒ Obrazce zaměstnanců mezi stránkami propojit hypertextovými odkazy

☒ Obrazce zaměstnanců mezi stránkami synchronizovat

?

Zrušit

< Zpět

Další >

Dokončit

Průvodce organizačním diagramem



Určete množství zobrazených dat organizace na každé stránce úpravou existujících stránek, přidáním nových stránek nebo odebráním stránek.

Přidat stránku...

Upravit stránku...

Odstranit stránku

Vymazat všechny stránky

Přesunout nahoru

Přesunout dolů

Zaměstnanec v horní části stránky	Další úroveň	Název strán
W	Všichni po...	

<

III

>

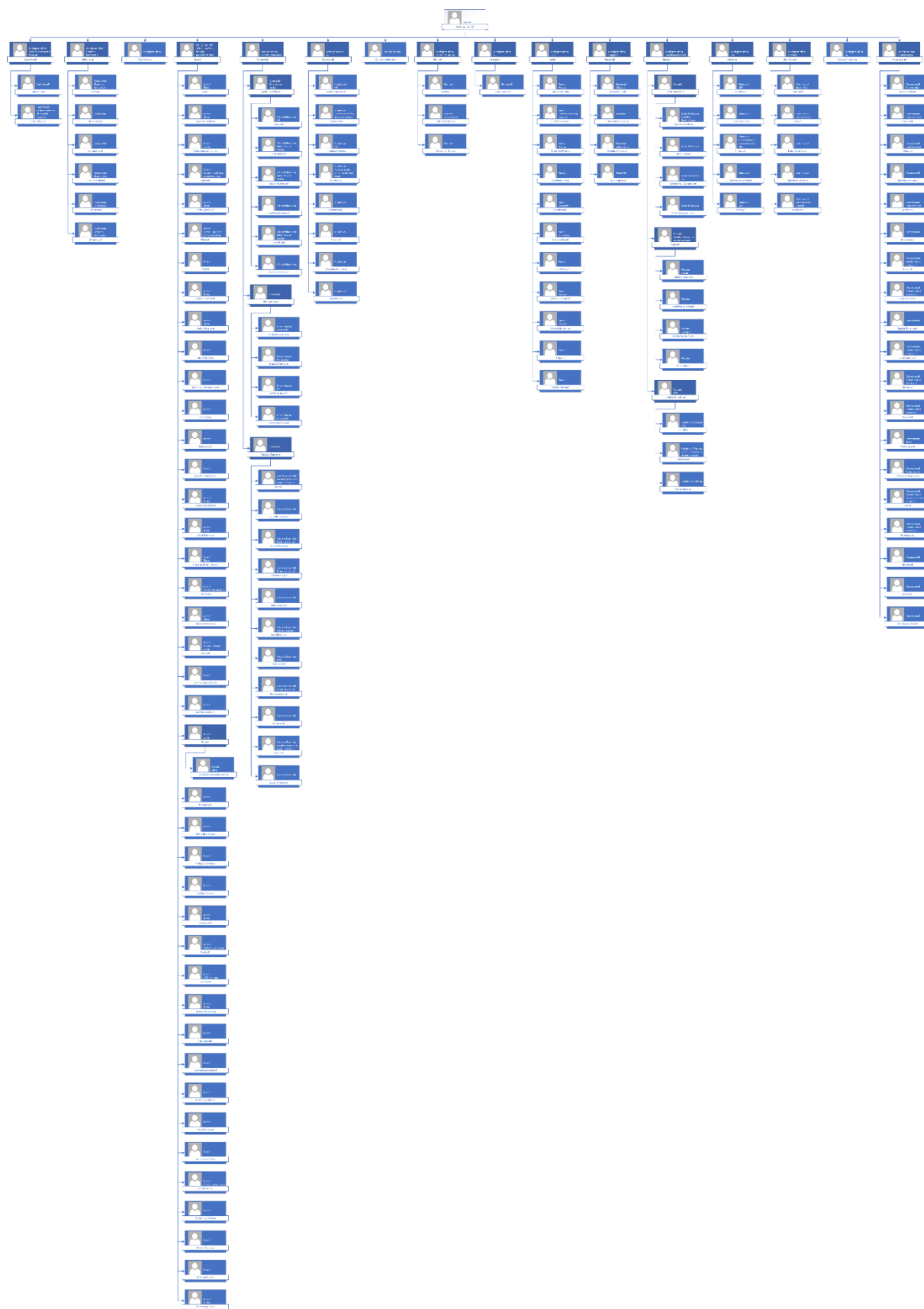
Zrušit

< Zpět

Další >

Dokončit

Výsledek z alternativního dokončení průvodce:



Záměrně zůstal malý a nečitelný, protože jde o produkční data.

Další zdroje dat

Celou komplikaci s PowerShellem jde obejít, když je v organizaci on premise Exchange, bez ohledu na možné hybridní fungování, protože Visio si umí vzít data přímo z Exchange. Důležité zde je říct, že Exchange online stojí nad Azure AD, tudíž je opět potřeba PowerShell export do excelu, ale z AAD nikoli z AD.

Dalším zdrojem dat mohou být personální systémy integrované s AD, pokud personální systém podporuje ODBC (což systémy využívající MS SQL nebo Oracle SQL databáze jsou vždy), jde Visio připojit přímo proti tomuto systému.